



## PROTOCOLO DE ACTUACIÓN ABSENTISMO ESCOLAR

**ALUMNO/A:**.....  
**CENTRO:**.....  
**LOCALIDADE:**.....  
**Data de Inicio:**.....**Curso:**.....

O **absentismo escolar**, considerado como non asistencia e/ou falta de puntualidade reiterada e non xustificada, constitúe unha das causas graves, totalmente obxectivable, do *fracaso escolar*, coas funestas consecuencias que diso se derivan.

O acceso á educación básica, de forma sistemática e digna, é un dos dereitos-deberes fundamentais recollidos na Constitución Española de 1978 para os/as menores españois. Os artigos 27.4 e 27.5 do texto institucional din que a ensinanza básica é obrigatoria e gratuíta, e que os poderes garantirán o dereito de todos/as á educación mediante unha programación xeral da ensinanza con participación efectiva dos sectores afectados, e creación de centros docentes.

A normativa vixente obriga os diferentes organismos a loitar pola prevención e corrección do absentismo escolar, como unha lacra invalidante da nosa sociedade.

. Lei Orgánica 1/96 de Protección Xurídica do Menor.

. Lei 7/85, reguladora das Bases de Réxime Local

. Lei 5/97, da Administración Local de Galicia

. Lei 3/97, Galega de Familia, Infancia e Adolescencia

. Decretos e conseguintes Ordes de desenvolvemento, que establecen e regulan os correspondentes "regulamentos orgánicos" e "normas de organización e funcionamento" dos respectivos centros de EI, EP, ESO e FP.

A **Comisión Técnica Interinstitucional do Menor da Coruña**, como resposta ás demandas formuladas e en cumprimento das funcións de coordinación asignadas, presenta este modelo de *Protocolo de Actuación*, buscando a máxima efectividade cunha sistematización das intervencións, de acordo cos principios e filosofía da LOE: "do ordinario ao extraordinario", "da prevención á intervención", "de non acometer ningún paso novo sen esgotar os anteriores", "de que cada organismo que interveña coñeza as actuacións-resultados previos".

En consecuencia, as **fases de intervención** serían:

### 1. **Intraescolares:**

- 1º.- Titoría, individual e familiar.
- 2º.- Servizo de Orientación (ordinarios e/ou específicos)
- 3º.- Dirección (requirimento oficial como medidas administrativas).
- 4º.- Notificación á Inspección Educativa.

De non acadar solución ao absentismo do/a menor, darase paso protocolariamente á seguinte fase, sen esquecer que xa desde a titoría e o departamento de orientación do centro, é conveniente poñer o caso en coñecemento dos Servizos Sociais do Concello, e continuar ás actuacións conxuntas e coordinadamente.

### 2. **Extraescolares: (outras institucións)**

O centro educativo remitirá Informe segundo o modelo do *Protocolo de Absentismo* debidamente cumprimentado e informado a:

5º.- **Administración Local. Servizos Sociais** de Atención Primaria do Concello de residencia do/a alumno/a.

Tras a intervención realizada, os Servizos Sociais, se non obtivesen resultados correctores do absentismo co/coa menor e a familia, remitirán o protocolo xunto co seu informe a:

6º.- **Delegación da Vicepresidencia da Igualdade e do Benestar.** De non acadar a solución do problema remitirá todas as actuacións á Fiscalía de Menores.

7º.- **Administración de Xustiza (Fiscalía de Menores).**

8º.- Outros

## DATOS SOCIO-FAMILIARES

### 1.1. Datos do/a menor

Nome:.....  
Apelidos:.....  
Data de Nacemento:.....  
Enderezo:.....  
Teléfono:.....

### 1.2. Datos familiares

Nome do pai:.....  
Apelidos:.....  
Profesión:.....  
Nome da Nai:.....  
Apelidos:.....  
Profesión:.....  
Se é o caso, nome e apelidos da persoa responsable do/da menor:..... parentesco (.....)  
Número total de irmáns:.....  
Número de membros da unidade familiar:.....  
Lugar que ocupa:.....  
Número de membros da unidade familiar:.....  
No caso de haber outros/as irmáns no mesmo Centro, indicar nome e curso no que se atopan matriculados.

Nome Curso

.....  
.....

Observacións:

.....  
.....

## 2. DATOS ESCOLARES

### 2.1. Centro escolar

Nome:.....  
Enderezo:.....  
Teléfono:.....  
Director/a:.....

### 2.2. Escolarización do/a alumno/a

a) Etapa na que se atopa matriculado/a:  
Ciclo:..... Curso:.....  
Titor/a:.....  
b) Último centro onde estivo matriculado/a:

Etapa:..... Ciclo:..... Curso:.....

c) ¿Hai constancia dalgunha problemática habida nese centro?

Si  Non

De contestar afirmativamente, dicir cales:

.....  
.....

### 2.3. Rendemento escolar

a) Por debaixo da súa capacidade.....  Si;  Non

De contestar afirmativamente:

- Por interferencias familiares.....
- Por absentismo (enfermidade, abandono familiar... ).....
- Por alteración emocional (Ansiedade, hiperactividade... ).....
- Outros.....

b) Achega material escolar.....

c) Participa en actividades extraescolares.....

## 3. PROBLEMAS SOCIO-FAMILIARES

### 3.1. Hixiene e vestido

Frecuentemente vai ao colexio sen asear.....    **SI NON N/S**  
Vestimenta impropia á estación do ano.....

### 3.2. Condicións de vida

Obsérvase atención sanitaria inadecuada.....     
Presenta síntomas de alimentación deficiente. ....     
Presenta síntomas de falta de descanso.....     
Asume algún tipo de responsabilidade familiar...     
Existen sospeitas de trato inadecuado.....     
Indicios de vivenda inadecuada.....     
Hai indicios de que durante o día non ten a atención dun adulto (motivos laborais, enfermidade, despreocupación, etc.).....

### 3.3. Hábitos sociais inadecuados

Sospeitas de prácticas de mendicidade.....     
Tendencia ao furto.....     
Sospeitas de consumos de tóxicos.....     
En caso afirmativo e de coñecelo, indicar as substancias

.....  
.....

### 3.4. Relacións cos seus iguais e co profesorado

Ten comportamento agresivos cos/as profesores.

Ten dificultades de integración no grupo por:

- Manter unha conduta pasiva.....
- Manter unha conduta agresiva.....
- Illarse.....
- Íllano/a.....
- Outros.....

### 3.5. Situación familiar

(Sinalar os datos máis relevantes que se coñezan: enfermidades, incapacidades, toxicomanía, conflitos familiares, etc.)

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

### 3.6. Garda ou tutela

Estivo ou está baixo a garda da Administración.....

Se for o caso, sinalar cal.....  
.....  
.....

## 4. PROBLEMÁTICA ESCOLAR ACTUAL

### 4.1. Data de inicio da súa problemática actual

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

### 4.2. Faltas de asistencia (Especificar se se trata de horas ou xornadas completas)

MESES	DÍAS LECTIVOS	FALTAS DE ASISTENCIA		F. DE PUNTUALIDADE		OBSERVACIÓNS
		Xustificadas	Non Xustific.	Xustificadas	Non Xustific.	
Setembro						
Outubro						
Novembro						
Decembro						
Xaneiro						
Febreiro						
Marzo						
Abril						
Maio						
Xuño						
TOTAIS..						

### 4.3. Breve descrición das situacións que se poidan relacionar como posibles causa do absentismo

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

### 4.4. Contactos establecidos polo Centro escolar coa familia e xeito de facelos

Data	Medio de contacto	Dilixencia de constancia (1)	Resposta familiar

(1)Consignar SI ou NON

## 5. ACTUACIONES LEVADAS A CABO NO CENTRO ESCOLAR

Indicar as intervencións levadas a cabo así como os resultados obtidos:

### 5.1. Titor/a

.....  
.....  
.....

Proposta: .....

Data: ..... Asdo.: .....

### 5.2. Departamento de Orientación

.....  
.....  
.....

Proposta: .....

Data: ..... Asdo.: .....

### 5.3. Dirección

.....  
.....  
.....

Proposta: .....

Data: ..... Asdo.: .....

---

### 5.4. Inspección Educativa.....

.....  
.....  
.....

Proposta (se proceder) .....

Data: ..... Asdo.: .....

### 5.5. Equipo de Orientación Específico (se proceder)

.....  
.....  
.....

Proposta: .....

Data: ..... Asdo.: .....